

Gale Primary Sources 利用マニュアル

Version. 2.0

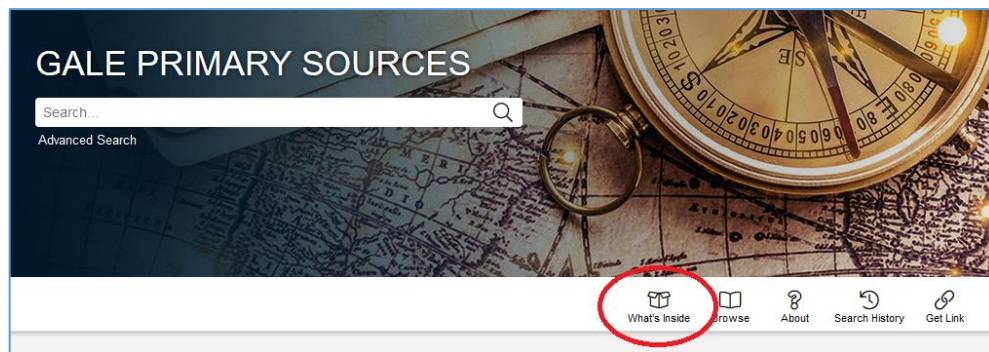
- 本マニュアルは、Gale 社の一次資料データベース群を横断検索する共通プラットフォーム「Gale Primary Sources」の利用方法を説明するものです。
- Gale Primary Sources で利用できる資料の数や種類は、ご所属機関のご契約によって異なります。そのため、画面の細部において、本マニュアルと検索結果の種類・数・内容などが一致しない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 個別のデータベースのインターフェースも、基本的な使用方法は Gale Primary Sources と類似していますが、若干の異同があります。あらかじめご了承ください。（特に、横断検索に未対応のデータベースは、使用方法が大きく異なる場合があります。）

目 次

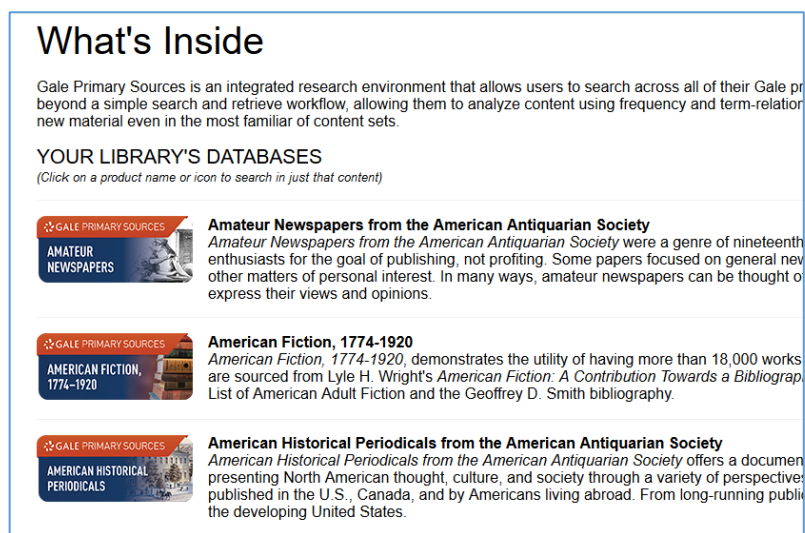
貴学で利用できる Gale Primary Sources について.....	2
I. 横断検索できるデータベースを確認する	2
II. 基本検索 (Basic Search)	3
III. 検索結果一覧.....	4
IV. 資料の表示	7
IV-a. 資料の表示 (Monographs の場合)	7
IV-b. 資料の表示 (Manuscripts の場合)	9
IV-c. 資料の表示 (Newspapers & Periodicals の場合)	10
V. 検索結果の分析 (Topic Finder)	11
VI. 検索結果の年代別グラフ表示 (Term Frequency)	12
VII. 詳細検索 (Advanced Search)	13
VIII. 検索条件の指定方法.....	15
IX. Google/Microsoft アカウント	16
X. 定期刊行物の閲覧・検索 (Browse Publications / Publication Search)	17

I. 横断検索できるデータベースを確認する

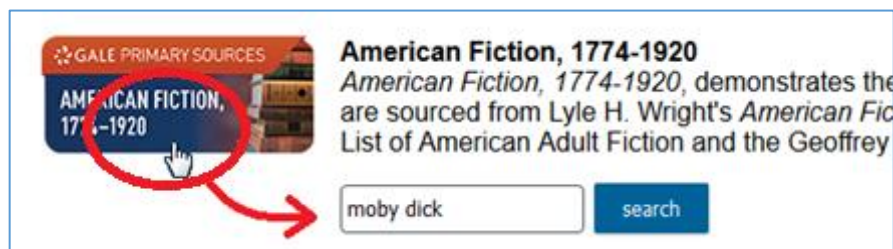
ホーム画面の What's Inside（詳細内容）アイコンをクリックします。



画面が変わり、貴学で横断検索できるデータベースの一覧が、各概要とともに表示されます。



各データベースのアイコンをクリックすると、そのデータベースだけに限定して検索することもできます。



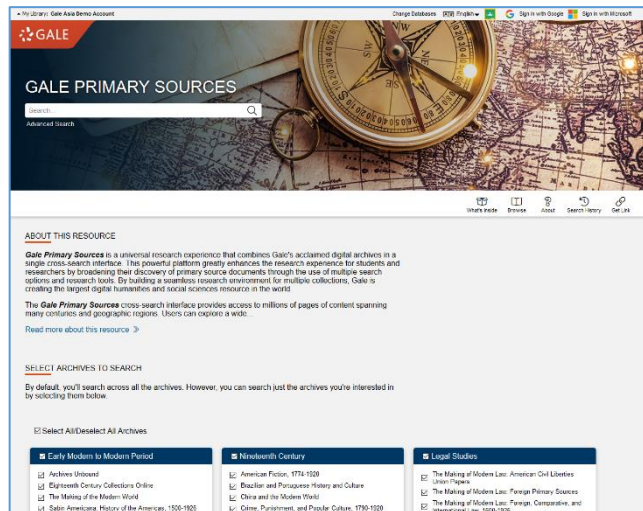
ホーム画面にもどるには、画面最上部のバナーをクリックします。



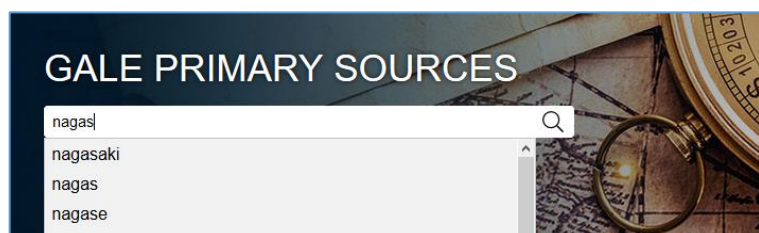
II. 基本検索 (Basic Search)

ホーム画面から検索を始める方法です。

- ・ ホーム画面：

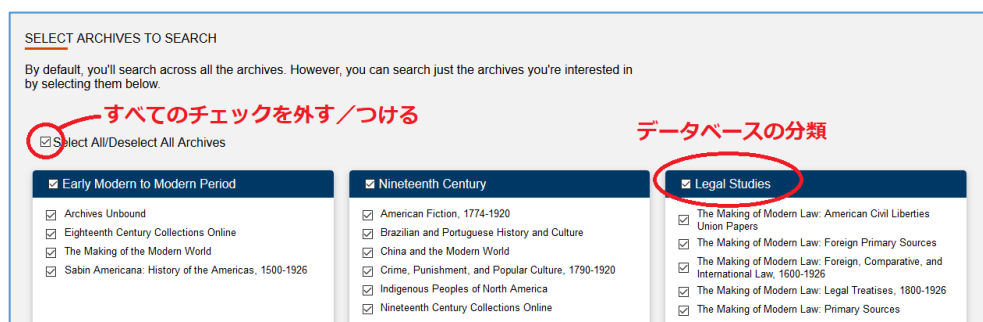


- ・ 検索語を入力し (タイプすると候補が表示されます)、虫メガネのアイコンをクリックすると実行されます。



■ Select Archives to Search (Product Categories)

はじめから検索するデータベースを限定したい場合は、検索を実行する前に、ホーム画面下の「Select Archives to Search」部分から、検索対象のデータベースを指定することもできます。



- ・ 検索ボックスは、ホーム画面以外の画面にも、常に最上部に表示されています。



III. 検索結果一覧

検索結果は、資料の種別 (Content Type) ごとに表示されます。複数の種別が該当する場合、最初の画面では、各種別のトップ3のみが表示されます。その場合、画面左の「Content Type」より種別を選択するか、各種別名をクリックすると、その種別の全結果を表示させることができます。

各資料種別の検索結果数（各種別名をクリックするとそれぞれの全結果が表示されます。）

種別「Monographs」の検索結果トップ3

クリックすると「Monographs」の結果すべてを表示

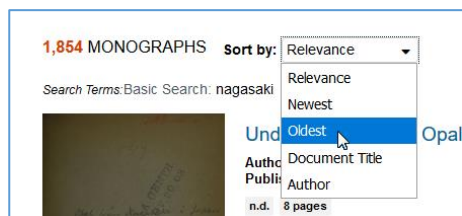
■主な資料の種別 (Content Type)

Content Type	説明
Monographs	書籍・パンフレット等、定期刊行物ではない印刷物
Manuscripts	主に手稿・文書・書簡などの非印刷物（すべて手書きとは限りません）
Newspapers & Periodicals	新聞・雑誌の記事 ※この項目は記事単位で検索結果が表示されるため、他の項目に比して検索結果の数が多くなる傾向にあります。
Magazines	見開き表示の雑誌（現在は「Smithsonian Magazine」「Air & Space」の2誌のみ）
Photographs	単体の写真・写真アルバム（書籍・新聞など出版物中の写真はここには含まれません。それぞれの種別をご参照ください。）
Maps	単体の地図・地図アルバム（現在は「Nineteenth Century Collections Online: Maps and Travel Literature」モジュール収録のもののみ。書籍・新聞など出版物中の地図はここには含まれません。それぞれの種別をご参照ください。）
Outside Collections	ProQuest 社「Early English Books Online」との横断検索を貴学が有効にしている場合、同データベースからの検索結果がこちらに表示されます。

※資料の種別ごとに、表示機能がやや異なります。（→ [8～11 ページ](#)）

■並び順の変更：

- 並び順の変更（年代順、著者順など）は、資料の種別ごとに行えます。
- まず資料の種別（「Monographs」「Newspapers & Periodicals」など）を選択して、その種別の全結果を表示させてから、上部の「Sort By」メニューで並び順を変更してください。
- デフォルトの並び順は「Relevance」（検索語への関連性が高い順）となっています。



■検索結果の絞り込み：

- 検索結果画面の右側には、以下のような絞り込みツールがタイル状に表示されます。

FILTER YOUR RESULTS

Databases	Source Library	Document Type
Publication Date	Languages	Subjects
Author - Items By	Person - About	Search Within

- 適用したいツールのタイルをクリックすると、下に項目の一覧が表示されますので、絞り込みたい項目にチェックをつけ「Apply」とクリックすると、検索結果が絞り込まれます。

1. ツールをクリックすると下に一覧が表示されます。

2. チェックボックスで条件を選択する

3. 「Apply」をクリックして適用する

- 条件数が多い場合、一覧上部の検索ボックスで絞り込むことも可能です。

この検索ボックスに、例えば「new york」と入力すると、その語を含む条件だけが表示されます。

あとは同様に、適用したい項目にチェックをつけて「Apply」をクリックします。

■主な絞り込みフィルタの種類：

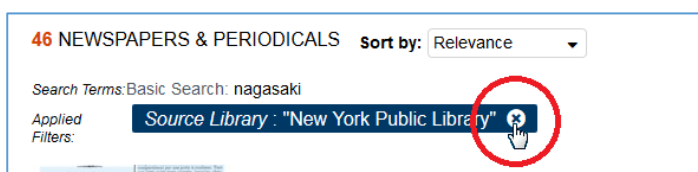
FILTER YOUR RESULTS

Databases	Source Library	Document Type
Publication Date	Languages	Subjects
Author - Items By	Person - About	Search Within

- **Databases**：特定のデータベースからの検索結果に絞り込みます。
 ☆ データベースが複数のモジュールから成る場合、そのデータベース名で絞り込んだ後に、さらにモジュール（**Archives**）ごとに絞り込むこともできます。
- **Source Library**：資料の原本所蔵機関名
- **Document Type**：資料の種類（記事、広告、小説など）
- **Publication Date**：年代
- **Languages**：言語
- **Subjects**：分野キーワード。
- **Author – Items By**：著者名
- **Person – About**：主題となる人物名
- **Search Within**：検索語を追加して絞り込む

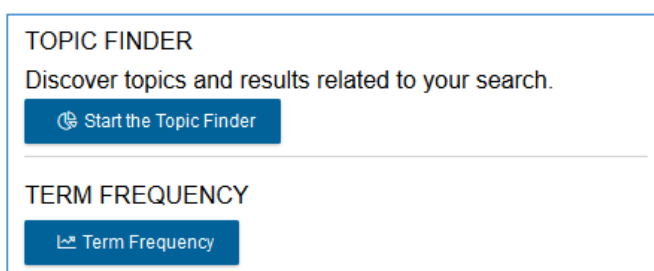
■適用した絞り込みフィルタの解除

- 適用した絞り込み条件を解除する場合は、検索結果上部に表示される「×」をクリックします。



■視覚的分析ツールの適用

- 検索結果画面右側には、以下のようなツールも表示されます。
- これらは検索結果を視覚的に分析できるものです。（→ [12 ページ](#)、→ [13 ページ](#)）



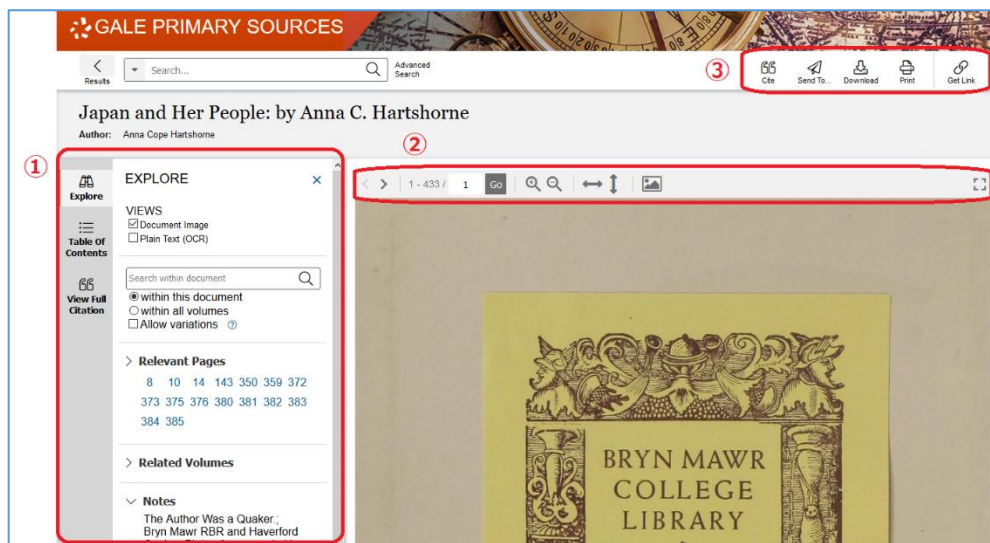
IV. 資料の表示

検索結果中のタイトルをクリックすると、資料が表示されます。表示機能は資料の種別ごとにやや異なるため、以下「Monographs」「Manuscripts」「Newspapers & Periodicals」の順に分けて説明します。

IV-a. 資料の表示（Monographs の場合）

資料をクリックすると、まず資料の一番最初のページ画像が表示されます。

以下、画面の要素を①、②、③に分けて説明します。

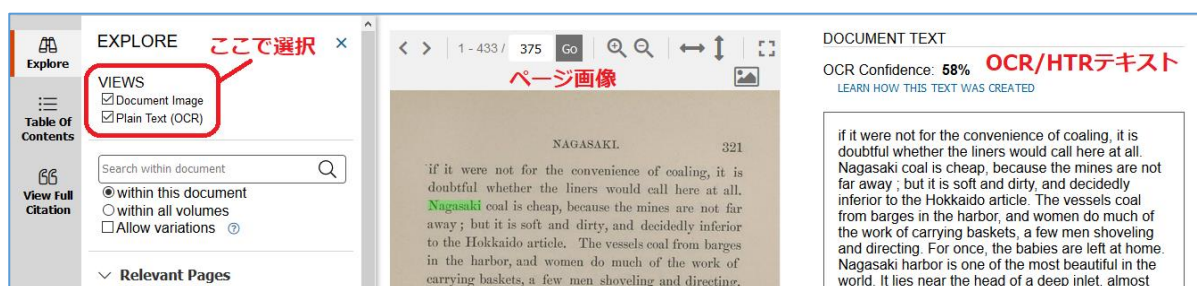


① ナビゲーションパネル

- 「Explore」「Table of Contents」「View Full Citation」の3つのメニューがあります。
- パネルは右上の「×」をクリックすると隠すことができます。
- 3つのメニューのどれかをクリックすると再び表示できます。

(ア) Explore メニュー

- Views：ページ画像のみ、OCR/HTR テキストのみ、両方表示を選択できます（下記参照）。
- Search within：資料内をさらに検索できます。
- Relevant Pages：検索語が出てくるページの番号です（下記参照）。
- Related Volumes：複数巻本の出版物で、他の巻へのリンクが表示されます。
- Notes：特記事項などが表示されます。



該当ページが多い場合、>をクリックすると全結果が表示されます。

番号をクリックすると、該当するページが表示されます。

Relevant Pages
8 10 14 143 350 359 372
376 378 379 380 381 382 383
384 385 387 394 427

doubtful whe
Nagasaki coal
away ; but it

検索語はこのようなハイライトされます。

■ Document Text について

このテキストは、原本のスキャンの際に OCR（光学文字認識）または HTR[※]（手書き文字認識）技術を使用して機械的に生成されたものです。このため、一部のテキストは正しく変換されていないことがあります。Gale Primary Sources における本文の検索機能は、OCR/HTR 生成テキストによって実現されています。（基本的な書誌情報については、手入力で作成されています。）

※HTR は一部のデータベースにしか適用されておりません。

■ OCR confidence について

OCR confidence は、画像からテキストへの変換精度についての OCR エンジンの自己採点値で、パーセンテージで表されます。Confidence は OCR の正読率と同一ではなく、あくまで目安となる数値で、原本の状態、図版の有無、フォントや印刷の特殊性などの諸条件に大きく左右されます。また、一部 OCR confidence が「Not Captured」となっている場合がありますが、これは、スキャンの際に confidence 値が取得されなかったことを示すもので、OCR の品質とは関係ありません。

(イ) Table of Contents メニュー

- セクション名をクリックすると、該当ページが表示されます。
- 挿絵・図版のある資料の場合、本文の目次について「Images」として画像の一覧が表示されます。画像については、画像名をクリックして該当ページを表示するだけでなく、マウスで画像名をなぞるだけで、画像をプレビューすることができます。

IMAGES

▼ Photograph

PAGODA, OSAKA

AINU ABORIGINES

AINU ABORIGINES

PEASANTS

doubtful whe
Nagasaki coal
away ; but it

(ウ) View Full Citation メニュー

- 書誌情報を表示します。
- 書誌情報のエクスポートについては後述「ツールバー」の「Cite」機能をお使いください。

② ページ画像操作バー



(ア) 次の／前のページに移動します。

(イ) 画像番号（下記参照）を指定して移動します。

(ウ) 拡大・縮小します。

(エ) 画面幅／画面長に合わせて拡大・縮小します。

(オ) 画像の明るさ・コントラストの調整、ネガポジ反転ができます。

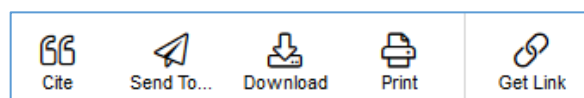
(カ) 画像を読み込み中の時に回転します。読み込みが終了すると消えます。

(キ) 全画面表示に切り替えます。もう一度クリックするか、キーボードの Esc キーで解除できます。

■画像番号について

画像番号は、資料のページ画像の通し番号です。原本に印刷されているページ番号とは必ずしも一致しませんので、ご注意ください。印刷機能等でページ指定をする際にも、この番号で指定します。

③ ツールバー

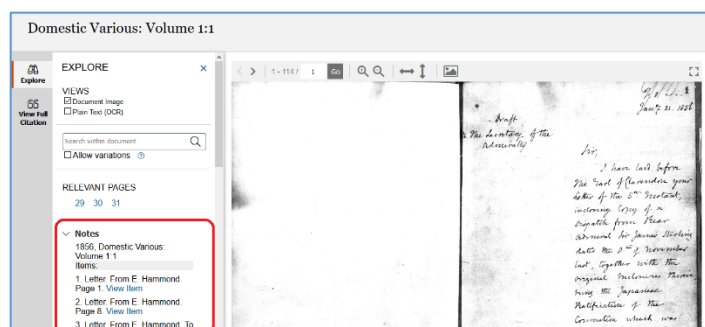


- **Cite** : 資料の引用書式を生成もしくはエクスポートできます。
- **Send To** : 以下の操作ができます。
 - ◇ 資料を Google/Microsoft ドライブに送信（→ [17 ページ](#)）
 - ◇ 資料へのリンクと書誌情報をメールに送信（資料そのものはメールされません。）
- **Download** : 資料をダウンロードできます。（PDF 形式または OCR/HTR のテキスト形式）
- **Print** : 資料画像を PDF 形式で印刷できます。複数ページ指定可能。
- **Get Link** : 資料への固定 URL を生成します。（資料内のページ位置までは保存されないので注意）

IV-b. 資料の表示（Manuscripts の場合）

基本的には前述の「Monographs」（→ [8 ページ](#)）と同じですが、下記の点が異なります。

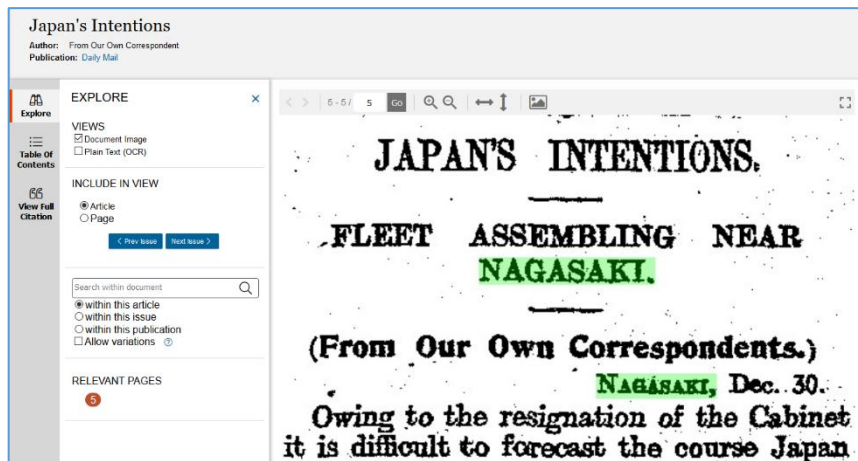
- Table of Contents はありません。
- 資料によっては、「Notes」部分に書簡の発信者、受信者、発信地が加えられています。（下記参照）



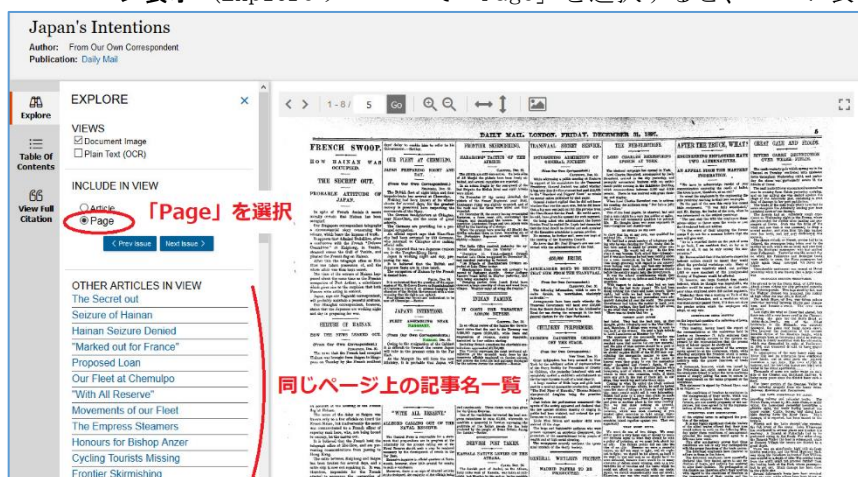
IV-c. 資料の表示 (Newspapers & Periodicals の場合)

新聞・雑誌記事は、他の種別 (→ 8~11 ページ) と以下の点が異なります。

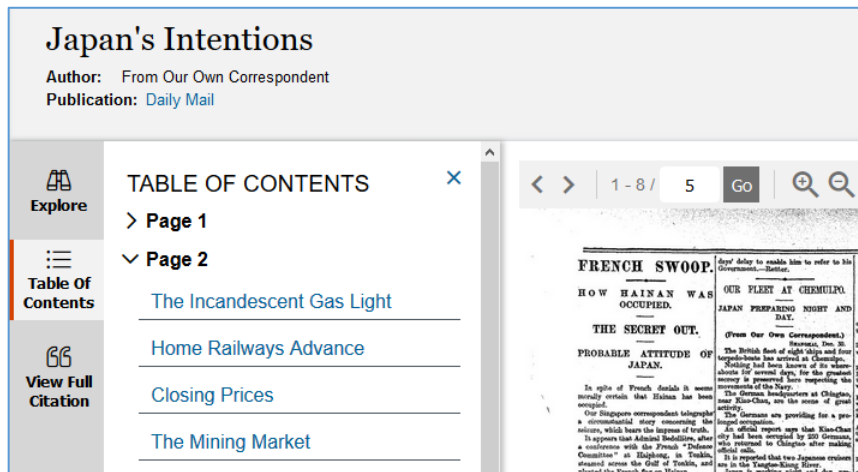
- 記事表示 (デフォルトでは以下のように、記事の切り抜き表示となります。)



- ページ表示 (Explore メニューで「Page」を選択すると、ページ表示に変わります。)

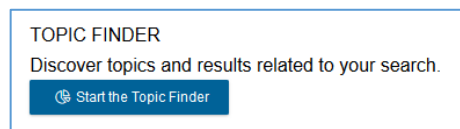


- Table of Contents (該当記事を含む号全体の目次となっています)



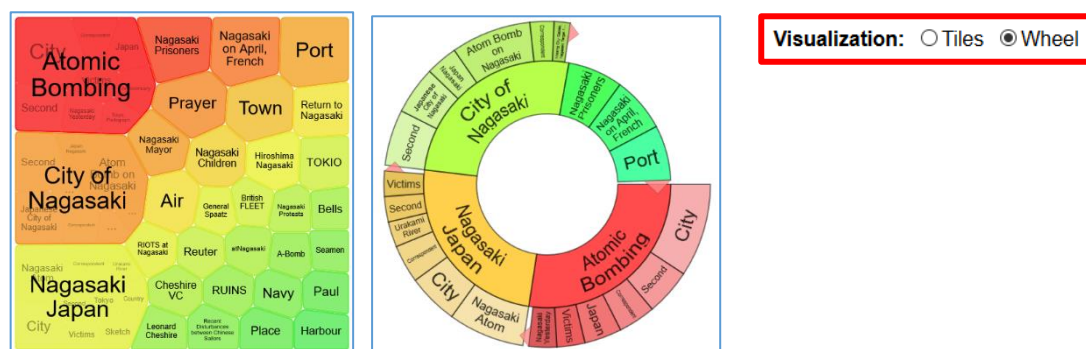
V. 検索結果の分析 (Topic Finder)

検索結果の上位 100 件までを解析して、主なキーワードをインタラクティブに視覚化する機能です。検索結果が多すぎて迷う場合や、全体的な傾向をみたい場合、アイディアを探したい場合などにお試しください。



検索結果画面で、画面右側の「Topic Finder」メニューより「Start the Topic Finder」をクリックすると、検索結果トップ 100 件に登場する主な語句の解析結果を表示することができます。

表示形式は四角い「Tiles」と円形の「Wheel」の 2 通りがあり、上部のメニューで切り替えられます。



画像中の語句をクリックすると、右側に該当する資料がリストアップされます。

右側のリストからタイトルをクリックすると、該当資料を閲覧できます。

Visualization: ☒ Tiles ☐ Wheel

RESULTS FOR TOPIC: NAGASAKI PRISONERS (5)

[Return to Nagasaki](#)
Chris Bryer Return to Nagasaki I just couldnt believe what I saw Chris Bryer Return to Nagasaki I just couldnt believe what I saw In 1945 British prisoners of war Ron Bryer and Arthur Christie were in Nagasaki...

[Nagasaki hails British victim](#)
Nagasaki hails British victim Nagasaki hails British victim Tokyo The only British serviceman killed by the Nagasaki atom bomb will have his name and photograph added to the list of victims at the Japanese citys peace...
[Prisoners of war] [Soldiers]

[Prisoners Leave Nagasaki](#)
PRISONERS LEAVE Nagasaki Prisoners LEAVE NAGASAKI The last group of Allied prisoners of war released from 19 prison camps on Kyushu the southernmost of the Japanese home islands have been evacu ated from Nagasaki by...

[P.O.W. Leave Nagasaki](#)
POW Leave Nagasaki POW Leave Nagasaki The last group of Allied pri soners of war released from 19 prison camps oh Kyushu southern most of the Japanese home islands have been evacuated from Nagasaki by the US...

[Prisoners at Nagasaki](#)
PRISONERS AT Nagasaki Prisoners AT NAGASAKI Nagasaki Jem 12th Sixteen

VI. 検索結果の年代別グラフ表示 (Term Frequency)

特定の語句に対する検索結果の数を、年代順の折れ線グラフにして表示する機能です。複数の語句の出現頻度を比較したり、語句が集中している年代を特定したりするのに便利です。

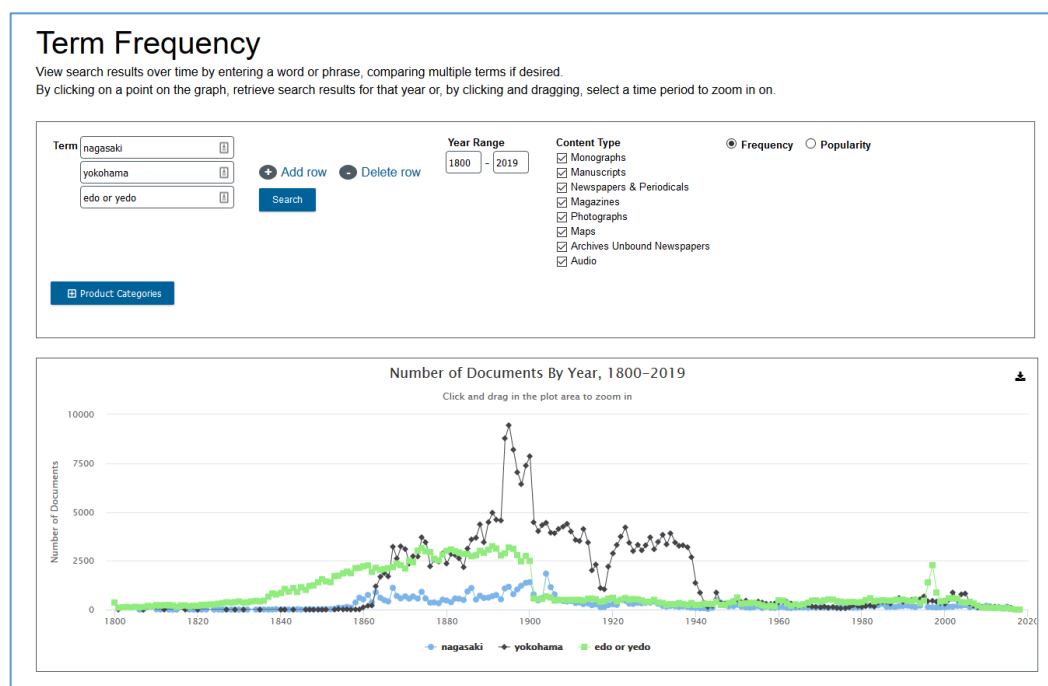
以下のいずれかの方法でツールにアクセスできます（それぞれ分析対象が異なりますのでご注意ください。）

**Term Frequency**
Explore the coverage of your search terms, graphed over time and note trends in coverage of multiple topics.
[Go to Term Frequency »](#)

ホーム画面下部のメニューから「Term Frequency」にアクセスすると、現在利用可能な全コンテンツが分析対象となります。

TERM FREQUENCY
 Term Frequency

検索結果画面で、画面右側のメニューより「Term Frequency」をクリックすると、現在の検索結果のコンテンツのみが分析対象となります。上部メニューの場合と結果が異なりますのでご注意ください。



- ・Termボックスにグラフ化したい検索語を入れます。検索式（[→ 16 ページ](#)）を入れることも可能です。
- ・グラフの数を増やしたいときには「Add row」をクリックします。
- ・年代、資料の種別、データベース名（Product Categories [→ 4 ページ](#)）等で限定することもできます。
- ・「Search」ボタンを押すとグラフが描画されます。
- ・グラフ上の点をクリックすると、該当する検索結果に移動できます。
- ・グラフ右上のアイコンをクリックすると、印刷・ダウンロードできます。

※グラフの縦軸は、各年代における検索結果の数（該当する資料の数）を表しています。各資料内において単語が出現する回数は加味されておりませんのでご注意ください。

VII. 詳細検索 (Advanced Search)

より詳細な検索条件を指定したい場合に使います。

基本検索の検索ボックス下部、または横の「Advanced Search」よりアクセスできます。



■各項目について

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. It includes a search bar at the top with a 'Search' button. Below the search bar, there are several sections for refining the search:

- Search for:** A text input field (1) with a dropdown menu (2) for selecting the search type (Basic Search, Keyword, Document Title, Publication Title, Place of Publication, Subject, Author/Creator, Entire Document, Manuscript Number, Gale Document Number, Front Matter, Bibliographic Id).
- And:** A dropdown menu (3) for selecting the Boolean operator (And, Or, Not).
- Allow variations:** A checkbox (5) to include variations of the search term.
- Add a Row:** A button (4) to add more search conditions.
- Product Categories:** A dropdown menu (6) for selecting the database.
- MORE OPTIONS:** A section with various filters:
 - by publication date(s):** Radio buttons for All Dates (7), Before, On, After, and Between.
 - by illustrated works:** A dropdown menu (8).
 - by publication title:** A text input field (9).
 - by content type:** A dropdown menu (10).
 - by document type:** A dropdown menu (11).
 - by language:** A dropdown menu (12).
 - by source library:** A dropdown menu (13).
- Clear:** A button (15) to reset the search.
- Search:** A button (14) to execute the search.

① 検索語を入力します。(→ [16 ページ](#))

② 検索する項目を指定します。

- Basic Search : 基本検索
- Keyword : 書誌情報、主題、本文冒頭などを検索
- Document Title : 資料のタイトル (検索結果の最初に表示されるタイトル)
- Publication Title : 主に定期刊行物のタイトル (画面下の選択式メニューでも指定可能)
- Place of Publication : 出版地
- Subject : 主題
- Author/Creator : 著者・作者
- Entire Document : 全文
- Manuscript Number : 稿本のマニュスクリプト番号
- Gale Document Number : 各資料表示画面の下部に表示される固有番号
- Front Matter : 前付けページ (タイトル・目次・序文など)
- Bibliographic Id : 書誌番号 (ESTC など、典拠書誌がある資料の場合)

③ 「And」「Or」「Not」のブーリアン演算子で複数条件を組み合わせることができます。

④ 条件を追加／削除するには「Add a Row」をクリックします。

⑤ Allow variations : チェックをいれると「あいまい検索」となり、綴りの近い単語もあわせて検索します (全文検索とあわせて使うと有効です)

⑥ Product Categories: 検索するデータベースを指定します。(→ [4 ページ](#))

⑦ 日付を指定します。

- All Dates : すべての日付 (日付指定なし)
- Before : 指定して日付より前
- On : 指定した日付のみ

- After: 指定した日付より後
 - Between: 指定した範囲の日付
(日付は年号のみ、年月のみの指定も可能です。)
 - Include documents with no known publication date: 年代不明の文献も含めます。
- ⑧ 指定した種類の図版（銅版画、地図、写真など）を含む資料に限定します。
- ⑨ 指定した定期刊行物名に収録された記事に限定します。
- ⑩ 指定した種別（書籍、新聞、文書など）の資料に限定します。[\(→ 5 ページ\)](#)
- ⑪ 指定した文書のタイプ（広告、書評、伝記、楽譜などなど）に限定します。
- ⑫ 指定した言語を含む資料に限定します。
- ⑬ 指定した所蔵機関の資料に限定します。
- ⑭ 検索を実行します。
- ⑮ 検索条件をすべてクリアします。

VIII. 検索条件の指定方法

検索語を入力する際の注意事項やコツを解説します。

◆ 大文字・小文字

大文字と小文字は区別されません。

◆ 引用符

フレーズ（句）を検索するには引用符で囲みます。例："annual report"

また、論理演算子を単語として検索したいときも囲みます。例："war and peace"

◆ 特殊文字

ウムラウトなどの特殊文字（á, ô, ü, ø など）は無視して検索されます。したがって、"Abbé"・"Abbe" のどちらで検索しても"Abbé"・"Abbe"の両方がヒットします。

◆ 任意文字記号（ワイルドカード）

以下のワイルドカードを使用できます：

（アスタリスク）...任意の文字。例：japan ⇒ Japan, Japanese, Japanology

?（疑問符）...任意の1文字。例：defen?e ⇒ defence, defense

!（感嘆符）...任意の1文字または文字なし。例：colo!r ⇒ color, colour

◆ 2単語間の距離指定

△ Wn ○（nは数字）...△の後 n 語以内に○が登場する

例：american W3 music ⇒ American music, American popular music, American new wave music

△ Nn ○（nは数字）...△の前後 n 語以内に○が登場する

例：world N3 news ⇒ world news, news of the world

◆ 論理演算子・入れ子検索

AND, OR, NOT の演算子を使用できます。2種類以上が使用されている場合、NOT, AND, OR の順に適用されます。括弧（）を使用することで、適用順序を調整できます。

例：race OR color AND skin ⇒ race が含まれる、または color と skin が両方含まれる

例：(race OR color) AND skin ⇒ race と color のどちらかと skin が両方含まれる

◆ 検索できない単語

・「a」「and」「etc.」「in」「of」「on」「the」などの頻用される前置詞・冠詞などは検索語に入っても無視されます。（「and」「or」は論理演算子として認識されます。）

・ハイフン「-」やピリオド「.」も無視されます。

・ただし「self-doubt」のように通常単語に含まれるものは使用できます。

◆ アポストロフィ・&記号

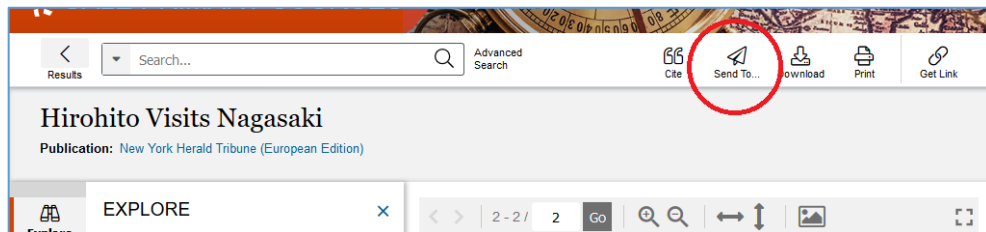
アポストロフィ「'」やアンパサンド「&」は検索されます。

（後者は引用符で挟んだ方がよい結果が得られます。例："AT&T"）

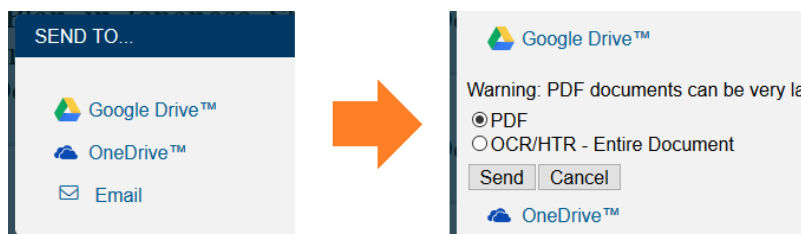
IX. Google/Microsoft アカウント

Google または Microsoft のアカウントと連動することで、資料をご自身の Google Drive または Microsoft OneDrive にアップロードすることができます。

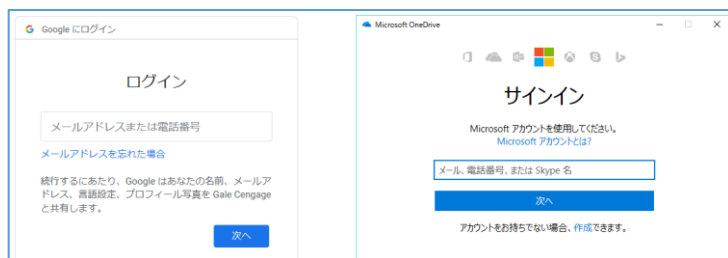
1. 資料の表示画面で、右上「Send To...」ボタンをクリックします。



2. Google Drive または OneDrive を選び、送信する内容（PDF または OCR/HTR テキスト）を選択、「Send」をクリックします。



3. すでに Google または Microsoft アカウントにログインしていない場合、ログインを求められます。



※初回のみ、弊社との一部個人データ共有の許可を求められます。

4. アップロードした資料は、ご自身の Google Drive または OneDrive 内の「Gale Primary Sources」フォルダに保存されます。

Google/Microsoft アカウントについての詳細は下記をご覧ください。

- Google アカウントについて : <https://accounts.google.com>
- Google Drive について : <https://www.google.com/drive/>
- Microsoft アカウントについて : <https://account.microsoft.com/>
- Microsoft OneDrive について : <https://onedrive.live.com/>

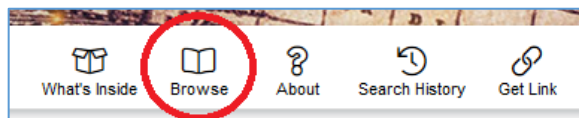
弊社の Google/Microsoft との個人情報共有方針については、下記サイト最下部の FAQ をご覧ください。

<https://www.gale.com/empower-access>

X. 定期刊行物の閲覧・検索 (Browse Publications / Publication Search)

定期刊行物については、年代・巻号を指定して閲覧することができます。

1. 画面上部の「Browse」ボタンをクリックします。



2. 収録タイトルがアルファベット順に表示されます。タイトル名の語句や年代、言語等で絞り込みます。

3. タイトルをクリックすると、詳細が表示されます。年代と巻号を指定すると、その号が表示されます。

※Advanced Search の横の「Publication Search」でも同様にタイトルを検索できます。